

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Установчими зборами засновників
Громадської організації «Освітньо-
аналітичний центр розвитку громад»
протокол від 20 квітня 2016 року, № 1

С Т А Т У Т

Громадської організації «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад»

ТЕРНОПІЛЬ - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад» (надалі Організація) є добровільним об'єднанням громадян на основі єдності їх інтересів задля спільної реалізації своїх прав і свобод. Організація створена для спільної діяльності патріотично налаштованих громадян, які мають активну громадянську позицію, по захисту та задоволенню своїх законних інтересів та інтересів держави, народу, суспільства України.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація створена на підставі рішення установчих зборів засновників, які відбулися у місті Тернополі 20 квітня 2016 року, що засвідчено протоколом установчих зборів засновників №1.

1.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації своїм майном.

1.5. Організація є відкритою для вступу громадян краю, які поділяють мету, принципи та завдання Організації і співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.6. Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.7. Повне найменування українською мовою Громадська організація «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад».

1.8. Скорочене найменування українською мовою: ГО «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад».

1.9. Повне найменування англійською мовою: Громадська організація «Educationally-analytical center of community development».

Скорочене найменування англійською мовою: «Educationally-analytical center of community development».

1.10. Організація відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.11. Організація має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.12. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних інтересів членів Організації, а також сприяння розвитку громадської активності жителів сіл, селищ і міст та ініціатив громадських організацій, органів студентського самоврядування.

Організація діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями громадян і громадами Тернопільщини в межах чинного законодавства;

- взаємодія з владними структурами та органами місцевого самоврядування щодо підтримки членів Організації та вирішення нагальних та проблемних питань;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - надання інформаційно-консультаційної допомоги громадам, організаціям, об'єднанням, органами влади і місцевого самоврядування;
 - взяття участі у проведенні освітніх заходів, конференцій, семінарів та форумів;
 - взяття участі у проведенні аналітичних досліджень;
 - сприяння запровадженню новітніх технологій в управлінні муніципалітетами, органами влади та громадськими організаціями;
 - сприяння прозорій, підзвітній та ефективній діяльності влади та місцевого самоврядування;
 - підвищення ролі громади у процесах прийняття рішень владою та місцевого самоврядування в межах чинного законодавства;
 - проводити іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.
- 2.3. Для вирішення статутної мети (цілей) Організація має право:
- збирати добровільні пожертвування на доброчинні цілі Організації;
 - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - представляти і захищати законні інтереси Організації та його членів у державних, приватних, громадських Організаціях;
 - здійснювати заходи щодо розвитку й зміцнення зв'язків з іншими громадськими Організаціями;
 - створити інформаційну сторінку Організації;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.4. Організація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.5. Організація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

- 3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.
- 3.2. Членство в Організації є фіксованим.
- 3.3. Прийом членів до Організації здійснюється за рішенням Правління Організації. Членство в Організації є добровільним.
- 3.4. Підставою для прийняття в члени Організації є заява особи, яка розглядається Правлінням Організації протягом одного місяця.
- 3.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.6. Прийом у члени Організації здійснюється за умови сплати вступного внеску.

3.7. Члени Організації мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Організації;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 6) добровільно припиняти членство в Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Організації;
- 5) сплачувати вступні та членські внески.

3.9. Членство в Організації може бути припинено у добровільному порядку, за рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви про вихід із членів Організації.

3.10. За порушення статутних вимог член Організації може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Правління Організації з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Організації. Рішення Правління Організації про виключення з членів Організації може бути оскаржено на Загальних зборах Організації.

3.11. Правління Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 2 попередніх місяців;
- 5) невчасній сплаті членських внесків.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Правління Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів визначається Правлінням Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

4.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Організації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.3. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

4.4. Загальні збори проводить головуєчий Загальних зборів Організації, який обирається на засіданні Загальних зборів Організації.

4.5. Загальні збори Організації:

- приймають рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію Організації, відокремлених підрозділів, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- затверджують регламент проведення Загальних зборів Організації;
- затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Організації;
- обирають строком на 4 роки членів Правління, Голову Організації, заступника Голови Організації;
- заслуховують і затверджують річні звіти Голови Організації та Правління Організації;
- достроково припиняють повноваження Голови Організації, заступника Голови Організації та членів Правління Організації;
- обирають і звільняють з посад голову і членів Ревізійної комісії (Ревізора) Організації, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії (Ревізора) Організації про її діяльність;
- визначають участь Організації в інших об'єднаннях юридичних осіб;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації;
- достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Організації;
- приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації;
- вирішують інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції.
- розглядають скарги членів Організації на рішення Правління щодо виключення члена Організації з Організації.

4.6. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликається Головою Організації.

4.7. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами Організації. Правління обирається терміном на 4 роки. До складу Правління входять за посадою Голова Організації, заступник Голови Організації, члени Організації.

4.8. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос.

4.9. До повноважень Правління Організації відноситься:

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Організації;
- виконання рішень Загальних зборів Організації прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора);
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Організації;
- визначення умов оплати праці штатних працівників Організації;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами організації в межах визначеної компетенції;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Організації;
- затвердження положення про розмір та порядок сплати вступного та членських внесків.

4.10. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом року в почесні члени (учасники) Організації.

4.11. Правління Організації має право встановлювати відзнаки для членів організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

4.12. Організацію очолює Голова Організації, який одночасно є Головою Правління Організації.

4.13. Вищою посадовою особою Організації є Голова Організації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із терміном повноважень на 4 роки. За потреби Загальні збори обирають Заступника Голови Організації, який виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності.

4.14. Голова Організації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;

- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;

- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;

- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам Правління (заступнику Голови);

- визначає коло повноважень заступника Голови Організації;

- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- скликає позачергові Загальні збори;

- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Організації з врахуванням рішення Правління Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;

- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;

- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації;

- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.

4.15. Заступник Голови Асоціації:

- виконує обов'язки Голови в період його відсутності на підставі письмового доручення Голови Організації;

- звітує про свою діяльність;

- за відсутності голови очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;

- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації, за дорученням голови;

- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;

- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Організації.

4.16. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.17. Організація обов'язково має мати Ревізора при набутті нею більше 10-ти членів Організації, а Ревізійну комісію, при набутті нею більше 50-ти членів Організації.

4.18. Голова, заступник Голови Організації, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Організації, обираються Загальними зборами на термін 4 роки.

4.19. Ревізійна комісія (Ревізор).

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;

- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;

– здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

4.20. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю організації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.21. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Організації;

4.22. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.23. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.24. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.25. Керівні органи Організації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

5.1. Голова, заступник Голови Організації, звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу в пів року.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Організації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, заступника Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника Голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому

засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

— на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 10 (десяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Правління, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є неприбутковою Організацією.

Організація є неприбутковою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспівання або перетворення).

8.2. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.3. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності.

8.5. Порядок сплати вступних та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

8.6. Кошти та майно Організації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

8.7. Члени Організації не мають права на частку майна Організації. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.8. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

8.9. Створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання

Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8.10. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, та забезпечення статутної діяльності Організації.

8.11. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

8.12. У разі недотримання Організацією вимог, даного розділу статуту Організації, Організація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Організації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самотійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище Організація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року Організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року Організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

8.13. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодексу) факту використання Організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

8.14. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організації може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Організації. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

9.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Організації; представлення інтересів Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.

9.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

9.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

9.7. Збори членів відокремленого підрозділу: обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Організації, вносять рекомендації для покращення діяльності Організації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства.

9.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Організації.

9.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

9.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Організації на підставі довіреності.

9.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;

9.11.2. бути присутнім на Загальних Зборах;

9.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації;

9.12.1. використовувати найменування та символіку Організації для реалізації мети та завдань Організації;

9.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

9.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Організації;

9.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

9.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

9.14.2. систематичного порушення вимог цього Статуту.

9.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

10.1. Зміни до Статуту Організації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

10.2. Зміни, що внесені в Статут Організації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом:

– реорганізації або саморозпуску;

– примусового розпуску.

11.2. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

11.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.4. При реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації відповідно до статуту.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам

11.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Організації її майно та кошти передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Промыто, промыслено
11 (сентября) апреля
Генерал-губернатор
Генерал-губернатор
Генерал-губернатор